



## **PREGUNTES FREQUENTS**

---

- **QUINES DADES HAN DE CONSTAR A LA FACTURA?**

Les dades que han de constar a una factura son les següents:

- TERCER/EMPRESA: Nom del tercer/empresa, NIF/CIF, adreça i correu electrònic, número de compte bancari al que s'ha de fer el pagament.
- CIF de la UdL (Q7550001G) i nom de la persona sol·licitant per a una correcta identificació.
- Número de factura
- Data de factura
- Concepte de la compra/servei, ben especificat
- Import i IVA

- **QUI PAGA LA FACTURA?**

Les factures les paga la UdL en un termini de 30 dies. Tot i així ens podem trobar amb les següents incidències:

- *S'ha de pagar la factura en el moment de la compra i ho paga el/la professor/a:* En aquest cas, es pagarà l'import de la factura al/la professor/a. Recordeu que en aquest cas, heu de facilitar el justificant de pagament.
- *S'ha de pagar la factura en un termini inferior a 30 dies o si es paga abans té un descompte:* En aquest cas, es pot tramitar el pagament a través del Fons d'Avançada. Quan envieu la factura al Departament, heu de comunicar aquest fet.

- **COM HE DE TRAMITAR LES FACTURES QUE VAN A CÀRREC D'UN PROJECTE DE L'ORDI?**

Les factures que van a càrrec d'un projecte de l'ORDI les tramita el Departament de l'IP responsable. Per tant, el projectes els IP dels quals pertanyin al DIF, es tramitaran al departament. En canvi, si participeu en un projecte en el qual l'IP responsable és professor/a d'un altre departament, la gestió la farà el seu departament.

- **PUC FER COMPRES A QUALSEVOL EMPRESA?**

No. Primer s'ha de comprovar si el producte/servei que busquem ens l'ofereix alguna de les empreses homologades per la UdL.

Podeu consultar les empreses homologades als següents enllaços (us haureu d'identificar amb usuari i contrasenya de la UdL):

- Agències de viatges/Mobiliari oficina: <https://cv.udl.cat/access/content/group/scc/CCS/>
- Altres: <https://cv.udl.cat/access/content/group/scc/CSUC/>