



La Universitat de Lleida pot concedir permisos i llicències al personal docent i investigador, a temps complet i permanent a temps parcial, per tal de dur a terme activitats docents, de recerca o de transferència de coneixement, que millorin la seva formació i que la UdL consideri adequades per als interessos de la institució, sempre que això no suposi cap perjudici per al desenvolupament de l'activitat acadèmica habitual de la Universitat.

COM SOL·LICITAR PERMÍS - PERSONAL DOCENT

Qualsevol absència o estada fora del departament, requereix la sol·licitud prèvia del permís corresponent, que s'haurà de tramitar mitjançant el formulari establert.

El formulari estarà disponible a la web i s'haurà de trametre al departament per a la seva tramitació, d'acord amb el tipus d'absència.

Un cop omplert i signat pel sol·licitant del permís, s'haurà de trametre a la Secretaria del departament (dif.secretaria@udl.cat) abans d'acabar el mes, ja que, el primer divendres de cada mes es convocarà un Consell de Departament per aprovar les sol·licituds presentades fins aquell moment.

Aquest procés inclourà la valoració i, si escau, l'aprovació corresponent, amb la finalitat d'obtenir el permís necessari abans de l'inici de l'activitat.

Permisos de fins a 10 dies naturals.

- ***Els directors de departament** poden concedir **permisos de fins a cinc dies naturals** per a assistència a congressos, actes acadèmics o reunions científiques, sempre que no afectin el desenvolupament habitual de la docència.*
- ***Els permisos de sis i fins a deu dies naturals** els han de sol·licitar les persones interessades al director o directora del departament amb almenys deu dies naturals d'antelació, el qual els pot autoritzar sempre que no afectin el desenvolupament habitual de la docència. Aquests permisos **s'han de comunicar al Vicerectorat de Personal Acadèmic**. Aquesta gestió la realitzarà la secretària administrativa del Departament.*

Permisos de fins a 3 mesos.

- ***El vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic** pot concedir **permisos de fins a tres mesos** en còmput global, durant un mateix curs acadèmic, amb l'**informe favorable del departament**, que ha de garantir la impartició i la qualitat de la docència corresponent sense necessitat de contractar professorat substitut. Aquest informe serà aprovat per Consell de Departament.*

Permisos de 3 mesos a un any per estades en centres externs a la UdL.

- ***El rector o la rectora** pot concedir **permisos de més de tres mesos i fins a un any**, amb l'**informe favorable del departament i la Comissió de Personal Acadèmic**, una vegada n'hagi estat **informat el Consell de Govern**. L'informe del departament ha de garantir la impartició i la qualitat de la docència corresponent sense necessitat de contractar professorat substitut. Aquest informe serà aprovat per Consell de Departament.*

El professor o la professora ha d'aportar un justificant de l'activitat per la que ha sol·licitat la llicència a la seva tornada.

ENLLLAÇOS D'INTERÉS

[Enllaç a la normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL](#) (Article 5, 6 i 7)